

**+ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОЛЫ НЫРСЫ
ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ**



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ТЮЛЯЧИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БОЛЬШЕНЫРСИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

Олы Нырсы авылы, Мәктәп ур., 5 йорт
тел/факс: 8(84360) 53-1-26
эл. адрес: roo_nirsi@mail.ru

с. Большие Нырси, ул.Школьная, д.5
тел/факс: 8(84360)53-1-26
эл. адрес: roo_nirsi@mail.ru

ОКПО 56387880

ОГРН 1021607154744

ИНН/КПП 1619002848/161901001

**ПРИКАЗ
№ 223**

**БОЕРЫК
«09» сентября 2025г.**

Об организации отдыха детей в 2025 году

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи, на основании Постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03. 2019 г. N 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы», от 11 октября 2021 года N 968 "Организация отдыха детей и молодежи на 2019 - 2025 годы", от 08.09.2023 № 1110 «Об утверждении нормативных затрат на предоставление государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи в Республике Татарстан на 2024-2026 годы», приказа МО и Н РТ №под-2031/24 от 05.12.2024 года «Об организации отдыха детей в 2025 году», постановления Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ от 29.12.2024 № 183 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 29.11.2023 года №181 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан, Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района на 2023-2026 годы», подпрограмма №3 «Отдых детей и молодежи Тюлячинского муниципального района на 2023-2027 годы, на основании приказа № 215 от 09.09.2025 г МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ» «Об организации осеннего отдыха детей в 2025 году»
, приказываю:

1. Подпрограмму №3 «Отдых детей и молодежи Тюлячинского муниципального района на 2023-2027 годы постановления Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ от 29.12.2024 № 183 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 29.11.2023 года №181 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан, Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района на 2023-2026 годы», принять к руководству и исполнению.
2. Утвердить прилагаемые:
-программу пришкольного лагеря «Кояшкай».
- 3.Обеспечение организации отдыха детей в соответствии с настоящим приказом оставляю за собой.
4. Начальнику лагеря «Кояшкай» Гарифуллиной Р.М. организовать работу по организации отдыха и оздоровления учащихся.
- 5.Список учащихся утвердить в следующем составе:
Пришкольный лагерь:
 - 1.Багманова Гулина Рашатовна, ученица 9 класса
 - 2.Гаязов Азамат Маратович, ученик 9 класса
 - 3.Кадырова Альфина Ильшатовна, ученица 9 класса
 - 4.Фаляхов Альфис Фанисович, ученик 9 класса
 - 5.Узелков Кирилл Сергеевич, ученик 9 класса

6.Привлечь к работе в лагере с дневным пребыванием «Кояшкой» следующих работников школы, с сохранением среднемесячной заработной платы:

№	Школа	Ф.И.О.	Должность
1	Большенырсинская СОШ	Гарифуллина Рамиля Мавлетзяновна	Начальник лагеря
2	Большенырсинская СОШ	Бурганова Римма Сергеевна	завхоз
3	Большенырсинская СОШ	Петрова Галина Юрьевна	повар
4	Большенырсинская СОШ	Халилова Лариса Ринатовна	воспитатель

7. Утвердить, что:

данные летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:

- работают с 27 октября по 02 ноября 2025 года,
- продолжительность потока пришкольного лагеря – 7 дней,
- продолжительность дневного пребывания детей в лагере - 6 часов.
- стоимость пребывания 1 ребенка в койко-день составляет: питание –259,48руб.;
- родительский взнос на одного ребенка - 272,45 руб.

8. Начальнику пришкольного лагеря Гарифуллиной Р.М. :

8.1.Разработать и утвердить программу работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием до 01.11.2025 года;

8.2. провести совместные профилактические мероприятия с сотрудниками ОГИБДД, полиции, МЧС (по согласовании) согласно графика.

9.Завершить подготовку школы:

- Обеспечить подготовку материально – технической базы учреждения, безопасные условия для отдыха и оздоровления детей в учреждении и провести инструктаж по технике безопасности, пожаробезопасности с персоналом лагерей. До 26.10.2025 г завершить подготовку школы. Особенно обратить внимание на вопросы антитеррорестической готовности и защищенности, противопожарной безопасности, проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий, обеспечения безопасности на водных объектах и т.п.;

10.Гарифуллиной Р.М.:

10.1.участвовать в обучении начальников пришкольных лагерей санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррорестической безопасности.

10.2.Во время проведения пришкольных лагерей руководствоваться Типовым положением о детском оздоровительном лагере (исх.№ 5165/11 от 13.05.2011г.);

10.3. Открывать лагерь только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам противопожарной безопасности и защищённости.

10.6. Обеспечить реализацию профилактических мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в период организации лагерей.

10.7. В период проведения лагеря ответственными по охране труда назначить начальника лагеря Гарифуллину Р.М., за пожарную безопасность – ответственность оставляю за собой.

10.8. Участвовать в обучении санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности, также прохождение работниками лагеря медицинского осмотра в установленные сроки.

10.9. Принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из малообеспеченных семей; детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооружённых конфликтах, лиц, к ним приравнённых.

10.10. Взять под личный контроль охват всех детей и подростков школы, находящиеся в социально опасном положении и состоящие на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям, предусмотрев квоту для этой категории детей в лагере.

10.11.Обеспечить в соответствии с законодательством организацию необходимых мер по предварительным проверкам лиц, трудоустраивающихся (работающих) в летние оздоровительные организации, на предмет наличия (отсутствия) препятствий к занятию

педагогической деятельностью, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

10.12. Не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления.

10.13. Обеспечить транспортную перевозку организованных групп детей в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

10.14. По организации пришкольного лагеря, сдаче отчетов в МО и Н РТ ответственным назначить педагога-организатора Гарифуллину Р.М..

11. Работникам пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей участвовать в обучении сотрудников лагерей санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррорестической безопасности до открытия лагерей;

12. Начальнику лагеря Гарифуллиной Р.М.:

12.1. обеспечить инструктаж, в первый день пребывания, всех участников (преподаватели, дети) правилам безопасного пребывания в ДОЛ и действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

12.2. обеспечить организацию отдыха и занятости учащихся в соответствии с Программой оздоровления, отдыха, занятости детей и молодежи, утвержденной Постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского района ;

12.3. руководствоваться Гигиеническими требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 ;

12.4. обеспечить открытие пришкольного лагеря с дневным пребыванием только при наличии документа, подтверждающего их соответствие действующим санитарным нормам и правилам; противопожарной безопасности и защищенности, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный надзор;

12.5. обеспечить охрану территории, направленную на обеспечение общественного порядка, безопасности и сохранению здоровья детей;

12.6. принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;

12.7. взять под личный контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, ВШК и др.), предусмотрев в каждом квоту для этой категории детей; (отв. заместители директоров по воспитательной работе школы).

12.8. Принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях, в организациях отдыха и оздоровления детей различных типов, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагеря и обратно;

12.9. принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в пути в пришкольные лагеря.

12.10. во время проведения пришкольного лагеря ответственным по охране труда назначить начальника лагеря Гарифуллину Р.М. Ответственность за пожарную безопасность оставляю за собой.

12.11. провести общешкольное родительское собрание, где родителям довести информацию о том, как организуется отдых детей в 2025 году; на официальном сайте школы выложить всю информацию об организации летнего отдыха детей (нормативные документы, ответственные по организациям, ссылку на сайт МОиНРТ);

12.12 в школе повесить информационные стенды для учащихся по всем видам безопасности;

12.13. Начальнику лагеря Гарифуллиной Р.М. обеспечить своевременное представление отчетности о работе пришкольного лагеря по школе в отдел образования Ахваровой Г.М. согласно следующим приложениям:

«Отчет о работе пришкольных лагерей в период (летние) каникул 2025 года» - (форма 8.3) – подается в день закрытия пришкольного лагеря.

«План и отчет по организации отдыха детей в пришкольном лагере в период (летние, осенние) каникул 2025года» (форма 8.4) – подается в день открытия и закрытия пришкольного лагеря.

«Отчет о работе пришкольных лагерей в (летние) каникулы 2025года» (форма 8.5) – подается в день закрытия пришкольного лагеря.

13. Утвердить программу лагеря, должностные инструкции работников лагеря, инструкции по ОТ и ПБ и ввести в действие.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

П.А.Чернов

С приказом ознакомлена:

Гарифуллина Р.М.